

AREA RISORSE UMANE

Ai Direttori SOC/SOD

Alla Dott.ssa C. Puntoriero

Ai Coordinatori

E p.c. Al Commissario Straordinario

E p.c. Al Direttore Amministrativo

E p.c. alla Direzione Medica di Presidio

E p.c. Al Direttore Sanitario

E p.c. Ing. Nando Taricco

Prot. n. 24871 del 13/9/22

OGGETTO: Indicazioni operative sul caricamento dei turni di reperibilità del personale dipendente sul sistema Sec- Sistr.

Al fine di snellire le procedure di caricamento dei turni prestatati in regime di reperibilità, evitando conteggi manuali e conseguenti trasmissioni dei dati al di fuori del sistema, si comunica alle SS.LL. in indirizzo che ciascun Responsabile potrà inserire direttamente i turni in parola, per tutto il personale assegnato accedendo direttamente al sistema Sec-Sistr e seguendo le indicazioni in esso contenute alla voce: "Pianificazione turni di reperibilità".

Si ribadisce, pertanto, che a far data dall'1/10/2022 nessun documento cartaceo relativo ai turni di reperibilità, dovrà pervenire agli Uffici della scrivente Area, fatti salvi quelli riferiti alle mensilità pregresse.

Al fine di rispettare la tempistica su indicata, si fa presente da ultimo che la suddetta nota verrà pubblicata anch'essa sul sistema operativo Sec-Sistr e si invitano, pertanto, le SS.LL. in indirizzo a darne la più ampia diffusione.

Si ringrazia anticipatamente per la proficua collaborazione.

Il Dirigente Sostituto Area Risorse Umane e Formazione  
Dott.ssa Laura Fondacaro

